

Upphandlingsdokument

Valfrihetssystem 2017 E-legitimering

Publicerad 2017-06-30

1.	Bakgrund	3
1.1	Syfte.....	3
1.2	E-legitimationsnämndens uppdrag	4
1.3	Om Valfrihetssystemet.....	4
1.4	Upphandlingsföremålet.....	5
1.5	Annonsering på nationell webbplats	5
1.6	Upphandlingsform.....	5
2.	Inbjudan att lämna ansökan	6
2.1	Allmänt.....	6
2.2	Anslutna myndigheter	6
2.3	Frågor och svar.....	6
2.4	Ansökans inlämning.....	6
2.5	Handläggningstid	7
2.6	Process för granskning av ansökan.....	8
2.7	Godkännande och kontraktsskrivning.....	8
2.8	Återkallelse av godkännande.....	9
2.9	Ändring av krav och villkor i Valfrihetssystemet.....	9
2.10	Information till enskilda om godkända Leverantörer	9
2.11	Upphandlingssekretess.....	10
3.	Krav för godkännande	10
3.1	Allmänt.....	10
3.2	Information om sökanden	10
3.3	Krav på sökanden och tjänsten.....	11
4.	Underskrift av behörig företrädare för sökanden	16

Bilagor:

Bilaga A	Anslutna myndigheter
Bilaga B	Anslutningsavtal för Leverantör
Bilaga C	Tillitskrav för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering
Bilaga D	Svarsformulär för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering
Bilaga E	Tekniska krav för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering

1. Bakgrund

1.1 Syfte

Myndigheter tillhandahåller e-tjänster åt användare och för åtkomst till dessa tjänster fordras att användaren kan legitimera sig elektroniskt.

Enligt förarbetena till lagen (2013:311) om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering (prop. 2012/13:123) syftar valfrihetssystem till att underlätta för nuvarande tillhandahållare av e-legitimationer att ansluta sig men också att ge nya tillhandahållare av e-legitimationer möjlighet att etablera sig.

Enligt förordningen (2010:1497) med instruktion för E-legitimationsnämnden ska myndigheten stödja och samordna elektronisk identifiering och underskrift i den offentliga förvaltningens e-tjänster.

E-legitimationsnämnden har nu tagit fram ett nytt valfrihetssystem som avses ge såväl etablerade som nya aktörer möjlighet att tillhandahålla tjänster så att användare kan legitimera sig och få tillgång till den offentliga förvaltningens e-tjänster, Valfrihetssystem 2017 E-legitimering (Valfrihetssystemet).

I Valfrihetssystemet finns det en tydlig koppling mellan en utfärdad e-legitimation och identitetsintyg. Den som tillhandahåller e-legitimationer svarar i förhållande till part som litar på dem för att e-legitimationerna har utfärdats enligt för Valfrihetssystemet tillämpliga bestämmelser, däribland att de har en viss tillitsnivå, samt att det tillhandahålls en legitimeringsfunktion. Det är dock användaren som väljer e-legitimation. Leverantören ska till förlitande part tillhandahålla en identifierings- och intygsfunktion samt leverera identitetsintyg försett med elektronisk stämpel.

Genom Valfrihetssystemet regleras förhållandet mellan nedanstående parter:

- (a) parter inom den offentliga sektorn (Förlitande part) som tillhandahåller tjänster där det krävs elektronisk identifiering av fysiska personer (Användare) som använder e-legitimationer,

- (b) parter som *dels* utfärdar e-legitimationer och tillhandahåller en legitimeringsfunktion åt Användare, *dels* tillhandahåller funktioner åt Förlitande part för att identifiera Användare samt utfärda och tillhandahålla intyg i elektronisk form till Förlitande part med uppgifter om Användares identitet och attribut (Leverantör),
- (c) en part som handlägger och administrerar Valfrihetssystemet (E-legitimationsnämnden).

Valfrihetssystemet är ett slutet system enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG (eIDAS).

Definitioner och terminologi i Valfrihetssystemet har anpassats till den juridiska vägledning för införande av e-legitimering och e-underskrifter som tagits fram av eSam i samarbete med E-legitimationsnämnden och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Vägledningen finns att tillgå på www.elegnamnden.se.

1.2 E-legitimationsnämndens uppdrag

Enligt 1 § lagen om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering ska E-legitimationsnämnden (i) efter överenskommelse med upphandlande myndigheter tillhandahålla system för säker elektronisk identifiering, (ii) administrera valfrihetssystem, och (iii) upprätta och driva en sådan nationell webbplats för annonsering av valfrihetssystem som avses i 4 § samma lag.

1.3 Om Valfrihetssystemet

Upphandling av de tjänster som omfattas av Valfrihetssystemet genomförs genom att upphandlande myndigheter inrättar s.k. valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering.

E-legitimationsnämnden administrerar Valfrihetssystemet. Upphandlande myndighet kan ansluta sig till Valfrihetssystemet som Förlitande part för att få tillgång till tjänster från de leverantörer som godkänts för deltagande i Valfrihetssystemet.

1.4 Upphandlingsföremålet

Valfrihetssystemet innebär att Leverantör ska;

- a) anges som utfärdare i berörda e-legitimationer,
- b) tillhandahålla funktioner där
 - Användaren legitimerar sig för tillträde, uppgiftslämnande eller indirekt underskrift (Legitimeringsfunktion), samt
 - Användaren identifieras och intyg utfärdas om vem som har legitimerat sig (Identifierings- och intygsfunktion),
- c) förse intygen (Identitetsintyg) med uppgifter om Användarens identitet och attribut och Leverantörens elektroniska stämpel,
- d) leverera Identitetsintyg direkt till den Förlitande part som beställt intyget.

1.5 Annonsering på nationell webbplats

E-legitimationsnämnden har annonserat inrättandet av Valfrihetssystemet på www.elegnamnden.se. På webbplatsen har även detta upphandlingsdokument gjorts tillgängligt. I upphandlingsdokumenten ingår detta huvuddokument och samtliga bilagor uppräknade efter innehållsförteckningen ovan.

1.6 Upphandlingsform

De upphandlande myndigheterna har i enlighet med lagen om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering beslutat att tillämpa valfrihetssystem. E-legitimationsnämnden administrerar valfrihetssystemen på uppdrag av respektive upphandlande myndighet.

Upphandlingsformen innebär i korthet att E-legitimationsnämnden (för upphandlande myndigheters räkning) löpande begär in ansökningar genom annons på den nationella webbplatsen och att E-legitimationsnämnden (för upphandlande myndigheters räkning) ska godkänna samtliga sökande som uppfyller de krav som angetts i annonsen och upphandlingsdokumenten och som inte har uteslutits på särskild grund.

2. Inbjudan att lämna ansökan

2.1 Allmänt

E-legitimationsnämnden inbjuder sökande att lämna ansökan om godkännande som Leverantör enligt Valfrihetssystemet.

2.2 Anslutna myndigheter

De upphandlande myndigheter som vid upphandlingsdokumentens annonsering har inrättat valfrihetssystem och därmed är anslutna till Valfrihetssystemet som Förlitande part anges i Bilaga A. Ytterligare upphandlande myndigheter kan komma att anslutas. En aktuell version av Bilaga A finns på www.elegnamnden.se.

För de fall ny Förlitande part ansluter sig efter det att sökanden godkänts, kommer någon ny ansökan inte behövas från sökanden, utan avtal kommer att ingås för tillkommande Förlitande part på basis av redan granskad ansökan.

2.3 Frågor och svar

Frågor om upphandlingsdokumenten som är av allmän och principiell karaktär kan ställas till E-legitimationsnämnden per e-post till kansliet@elegnamnden.se med ämnesangivelse ”Valfrihetssystem 2017 E-legitimering”.

Aidentifierade frågor och svar kan kontinuerligt komma att publiceras på www.elegnamnden.se på den plats där upphandlingsdokumenten har publicerats.

2.4 Ansökans inlämning

Ansökan om godkännande ska vara skriven på svenska och lämnas i form av ifyllandet av detta huvuddokument kompletterat med bilagor. För fullständig ansökan fordras att alla nedan efterfrågade uppgifter har lämnats.

Huvuddokumentet är upprättat med stöd av formulärfunktionen i Microsoft Word. Efterfrågade svar och redovisningar ska lämnas i dokumentets kryss- och svarsrutor. Textrutornas storlek anpassas automatiskt till textens omfång. Om viss redovisning är omfattande kan sökanden lämna denna i en separat bilaga som

bifogas ansökan. Texttrutan ska då innehålla uppgift om bilagens beteckning.

Samtliga bilagor ska vara förtecknade i ansökan och märkta med dnr 2 00 275145-17/9531 och sökandens namn. Sökanden ska begränsa sin ansökan till att endast innehålla i upphandlingsdokumentet begärd information och dokumentation.

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av E-legitimationsnämnden får inte på något sätt ändras eller justeras. Reservationer till eller andra förändringar av krav eller avtalsvillkor accepteras inte.

Ansökan ska lämnas in i original undertecknat av behörig företrädare för sökanden. Därutöver ska sökanden lämna en fullständig digital kopia av ansökan lagrad på ett USB-minne (läsbart i Microsoft Office-format, PDF-format eller motsvarande). Om originalet och kopian skiljer sig åt äger originalet företräde.

Ansökan ska, i försluten försändelse märkt ”Ansökan Valfrihets-system 2017 E-legitimering dnr 2 00 275145-17/9531”, lämnas eller sändas till:

E-legitimationsnämnden
Korta Gatan 10
171 94 Solna

I det fall sökanden önskar lämna sin ansökan personligen eller genom bud kan detta göras i Skatteverkets reception, Korta Gatan 10, Solna. Receptionen är normalt öppen måndag–fredag kl. 08.00–16.00. Under övrig tid kan ansökan lämnas i brevlådan på Korta Gatan 10. Observera att brevlådan har begränsat utrymme.

Ansökan är bindande i sex månader efter att fullständig ansökan inkommit.

2.5 Handläggningstid

När en fullständig ansökan inkommit bedömer E-legitimationsnämnden om sökanden uppfyller de krav för godkännande som framgår av avsnitt 3 nedan som innehåller s.k. **skall**-krav. Besked om godkännande ska lämnas till sökanden inom skäligen tid efter att en fullständig ansökan har kommit in till E-legitimations-

nämnden. E-legitimationsnämnden ska vid mottagande av ansökan ge sökanden en uppskattning av tid för godkännande. Besked om godkännande ska dock lämnas senast inom sex månader från det att fullständig ansökan inkommit.

2.6 Process för granskning av ansökan

Med utgångspunkt i sökandens svar nedan med bilagor kommer E-legitimationsnämnden granska huruvida sökanden uppfyller de krav för godkännande som framgår av avsnitt 3 nedan och är markerade som **skall**-krav. I samband med granskningen kan E-legitimationsnämnden komma att begära kompletteringar i en eller flera delar om svar i inkommen ansökan inte är tillräckliga för att kunna göra en bedömning avseende kravuppfyllnad. För att verifiera kravuppfyllnad kan det även bli aktuellt med platsbesök och intervjuer hos sökanden samt stickprov. E-legitimationsnämnden kommer att underrätta sökanden om sådana tillkommande kontroller utöver själva ansökningsformuläret blir aktuella.

Sökanden ska vara behjälplig under hela ansöknings- och granskningsprocessen och ställa upp med nödvändiga resurser samt erbjuda tillgång till sådan dokumentation och sådana lokaler som krävs för att E-legitimationsnämnden ska kunna verifiera kravuppfyllnad. Planering av platsbesök, intervjuer och stickprov ska ske i samråd mellan sökanden och E-legitimationsnämnden och förläggas på ett sådant sätt att de innebär så liten påverkan på sökandens verksamhet som möjligt.

2.7 Godkännande och kontraktsskrivning

E-legitimationsnämnden kommer att godkänna samtliga sökande som uppfyller de krav för godkännande som framgår av avsnitt 3 nedan och är markerade som **skall**-krav, såvida inte sökanden uteslutits i enlighet med avsnitt 3.3.1 nedan. Efter det att E-legitimationsnämnden beslutat om en sökande ska få delta i Valfrihetssystemet kommer myndigheten snarast underrätta sökanden om beslutet och skälen för det samt, vid beslut om att inte godkänna sökanden, lämna upplysning om hur rättelse kan sökas.

Sedan E-legitimationsnämnden lämnat sitt godkännande, ska myndigheten och den sökande utan dröjsmål teckna anslutningsavtal enligt Bilaga B.

2.8 Återkallelse av godkännande

Innan anslutningsavtal har ingåtts med en sökande har E-legitimationsnämnden rätt att återkalla eventuellt godkännande av sökanden, om det efter godkännandet framkommer att sökanden inte uppfyller kraven för godkännande.

Godkännandet av en sökande gäller i sex månader och förfaller därefter automatiskt om anslutningsavtal inte har ingåtts.

Godkännandet förfaller också om tecknat anslutningsavtal upphör.

2.9 Ändring av krav och villkor i Valfrihetssystemet

Kraven och villkoren i Valfrihetssystemet kan vid behov komma att ändras. Sådana ändringar kan exempelvis föranledas av ny lagstiftning eller nya eller ändrade behov avseende säkerhet, tillgänglighet, användbarhet etc. Leverantören kommer att informeras om eventuella krav- och villkorsändringar för att kunna anpassa sin verksamhet. I det fall Leverantören inte accepterar eventuella krav- och villkorsändringar kan godkännandet komma att återkallas.

2.10 Information till enskilda om godkända Leverantörer

E-legitimationsnämnden ska lämna information till enskilda om samtliga leverantörer som myndigheten har tecknat avtal med inom ramen för Valfrihetssystemet. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

E-legitimationsnämnden kommer att publicera information om godkända Leverantörer på www.elegnamnden.se.

Leverantör ska bistå E-legitimationsnämnden med information om dennes tjänster för publicering på myndighetens webbplats. E-legitimationsnämnden avgör vilken information som ska publiceras.

2.11 Upphandlingssekretess

En ansökan om ingående i Valfrihetssystemet är som huvudregel offentlig, se 19 kap. 3 a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Eftersom den efterfrågade tjänsten och granskningen av ansökningar förutsätter att vissa potentiellt konkurrens- och säkerhetskritiska frågor belyses i ansökan kan sekretess emellertid gälla för delar av ansökan. Om den sökande anser att några uppgifter i ansökan omfattas av sekretess ska dessa uppgifter tydligt markeras i ansökan och skälen för detta anges i samband med att ansökan lämnas in. Bedömningen av huruvida tillräckliga skäl för sekretess föreligger görs dock av E-legitimationsnämnden, och slutligt av förvaltningsdomstol, i samband med att någon begär att få tillgång till uppgifterna. Det kan därför inte garanteras att uppgifter inte kommer att lämnas ut.

I den mån sökanden anser att uppgifter som lämnas i ansökan ska omfattas av sekretess kan detta anges och motiveras i fältet nedan.

3. Krav för godkännande

3.1 Allmänt

Sökanden **skall** nedan lämna fullständigt ifyllda svar och beskrivningar som på ett tydligt sätt visar hur sökanden uppfyller kraven. Om E-legitimationsnämnden finner sakliga skäl att anta att de aktuella kraven inte kommer att uppfyllas, eller om sökandens svar och/eller beskrivningar är så ofullständiga att E-legitimationsnämnden inte kan bedöma om kraven kan komma att uppfyllas, får E-legitimationsnämnden neka godkännande av ansökan.

3.2 Information om sökanden

Namn:

Organisationsnummer:	
Utdelningsadress:	
Postnummer, postadress:	
Kontaktpersonens namn:	
Kontaktpersonens e-postadress:	Kontaktpersonens telefonnummer (kontoret, mobil):
Behörig företrädares namn:	

3.3 Krav på sökanden och tjänsten

3.3.1 Uteslutning av sökande

E-legitimationsnämnden får utesluta en sökande om

1. sökanden är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. sökanden är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. någon av sökandens företrädare genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. någon av sökandens företrädare kan visas ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
5. sökanden inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller en annan stat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, eller
6. sökanden i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna upplysningar eller har lämnat felaktiga upplysningar som har begärts med stöd av 11 § i lagen om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering.

Sökanden intygar att denne och eventuell/-a underleverantör/-er samt företrädare för dessa företag, inte är föremål för de under punkt 1–6 ovan uppräknade omständigheterna.

Ja

Kommentar: Notera att E-legitimationsnämnden kan komma att kontrollera sökandens svar hos berörda myndigheter.

3.3.2 Ekonomisk stabilitet

Sökanden **skall** ha ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar att kunna fullgöra de åtaganden som följer av anslutningsavtalet. Sökanden **skall** förfoga över tillräckliga ekonomiska medel för att kunna bedriva verksamheten i minst ett år och för att kunna bära risken för skadeståndsskyldighet. Verksamheten **skall** senast vid avtalstecknande drivas som en i Sverige registrerad juridisk person eller som ett inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet registrerat bolag i en form motsvarande svenskt aktiebolag.

För att E-legitimationsnämndens ska kunna bedöma om sökanden uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet **skall** utländsk sökande bifoga dokumentation som motsvarar följande intyg.

- a) Kopia på vid tiden för ansökan gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket).
- b) Skatteverkets blankett SKV 4820 ”Begäran/Svar Offentliga uppgifter”. Blanketten ska vara ifylld av lokal skattemyndighet.

Sådan dokumentation får inte vara äldre än tre månader.

För svenska sökande beställer E-legitimationsnämnden registreringsbevis och upplysningar enligt ovan.

För företag under bildande gäller att företaget **skall** vara bildat när anslutningsavtal tecknas. Företaget **skall** vid samma tillfälle vara godkänt för F-skatt och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket, eller utländsk motsvarighet.

E-legitimationsnämndens bedömning av om en sökande ska godkännas med avseende på ekonomisk stabilitet kommer att ske

utifrån sökandens finansiella och ekonomiska ställning samt förmåga att fullfölja ett åtagande under hela avtalsperioden. E-legitimationsnämnden kommer att göra en helhetsbedömning och inhämta kreditupplysning samt eventuella referenser.

En sökande som inte är skyldig att offentliggöra årsredovisning enligt 6 kap. 1 § bokföringslagen (1999:1078) **skall** visa att sökanden har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Sökande som är ett nystartat företag eller företag under bildande **skall** visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa eget kapital, reserver och skulder, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt lämna referens till bank eller annan finansiär.

E-legitimationsnämnden har rätt att från sökanden begära en ekonomisk plan för verksamhetens finansiering under de två första verksamhetsåren.

Bekräfta att kraven ovan är uppfyllda.

Ja

Utländska sökande, nystartade företag och företag under bildande **skall** nedan beskriva sin ekonomiska ställning samt hänvisa till eventuella bilagor som visar att kraven ovan är uppfyllda.

3.3.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Sökanden **skall** vid tiden för ingivande av ansökan uppfylla kraven i Tillitskrav för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering, Bilaga C, enligt den version som är publicerad på www.elegnamnden.se vid ingivande av ansökan. Sökande **skall** i Svarsformulär för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering, Bilaga D beskriva samt hänvisa till eventuella bilagor som visar

hur kraven i Tillitskrav för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering är uppfyllda.

Bekräfta att kraven ovan är uppfyllda.

Ja

3.3.4 Underleverantörer

Leverantör ska själv anges som utfärdare av e-legitimation, tillhandahålla Legitimeringsfunktion och förse Identitetsintyg med Leverantörens elektroniska stämpel men kan anlita underleverantör för att utföra Identifierings- och intygfunktion samt tillhandahålla Identitetsintyg. Oavsett om Leverantör utför hela arbetet själv eller i viss del anlitar underleverantör, ansvarar Leverantören i förhållande till Förtröende part som om Leverantören hade utfört hela arbetet själv.

Om sökanden ska använda underleverantör för att utföra Identifierings- och intygfunktion samt tillhandahålla Identitetsintyg **skall** detta anges nedan. Det **skall** tydligt anges vilka delar som sökanden avser att lägga ut på underleverantör.

Underleverantör/-er, fullständigt firmanamn och organisationsnummer:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Beskriv nedan hur sökanden avser att organisera verksamheten, inklusive vilka uppgifter som sökanden själv kommer att svara för och vilka delar som respektive ovan redovisad underleverantör avses utföra.

3.3.5 Godkännande av anslutningsavtal

Sökanden **skall** åta sig att teckna anslutningsavtal enligt Bilaga B.

Bekräfta att kravet ovan är uppfyllt.

Ja

3.3.6 Tekniska krav

Sökanden **skall** vid tiden för ingivande av ansökan uppfylla kraven i Tekniska krav för Valfrihetssystem 2017 E-legitimering, Bilaga E, enligt den version som är publicerad på www.elegnamnden.se vid ingivande av ansökan.

Bekräfta att kravet ovan är uppfyllt.

Ja

4. Underskrift av behörig företrädare för sökanden

Genom underskriften bekräftar sökanden att denne är bunden av sin ansökan under giltighetstiden angiven ovan.

Datum

Ort

Underskrift, behörig företrädare

Namnförtydligande